

Общество с ограниченной ответственностью «ПЕРМКОММУНАЛСЕРВИС», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Китайкина Александра Александровича, действующего на основании Устава, и собственники жилых помещений дома № 19 по ул. Целинная в г. Пермь при множественности лиц на стороне собственников помещений, именуемые в дальнейшем «Собственники», «Собственник помещения», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Договор заключен с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан в жилых помещениях в многоквартирном доме, безопасного состояния содержания многоквартирного дома, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации, надлежащего содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме, соответствия потребительских характеристик многоквартирного дома санитарным, гигиеническим, техническим и иным требованиям, предъявляемым к многоквартирным домам законодательством Российской Федерации.

1.2 При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, и положениями законодательства Российской Федерации.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Предметом настоящего договора является выполнение Управляющей компанией по заданию Собственников помещений, в течение согласованного срока, за плату работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома согласно перечню (не является исчерпывающим), приведенному в Приложениях № 2, 3, 3.1. к настоящему договору, и определенному решением общего собрания собственников помещений, оформленного протоколом, предоставляющие коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, отоплению, водоотведению, электроснабжению, газоснабжению путем приобретения соответствующих коммунальных ресурсов у ресурсоснабжающих организаций, за исключением прямых договоров пользования коммунальных услуг Собственникам и иным организациями, в целях использования таких ресурсов при предоставлении коммунальных услуг Собственникам и иным пользователям помещений, управление многоквартирным домом, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_ (далее – многоквартирный дом).

2.2 Настоящий Договор заключен на условиях решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19 (протокол общего собрания от «30» августа 2017 г.) и согласован с Управляющей организацией.

2.3 Стороны при исполнении настоящего договора руководствуются условиями настоящего договора, а также нормами Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, правилами, нормами и правилами отношения наймодателей и нанимателей жилых помещений, правилами пользования жилыми помещениями, правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, правилами предоставления коммунальных услуг Собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и иных положениями законодательства Российской Федерации.

2.4 Состав, характеристика и состояние общего имущества многоквартирного дома (далее – Общее имущество) приведены в Приложении № 1, 4 к настоящему договору. Управляющая компания оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию Общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности.

2.5 Настоящий договор вступает в силу (считается заключенным) с «01» сентября 2017 года и действует по «01» сентября 2018 года.

2.6 Условия настоящего договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Приступить к выполнению своих обязанностей по управлению многоквартирным домом по настоящему договору с «01» сентября 2017 г.

3.1.3. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.3. Оказывать услуги и выполнять работы по управлению, содержанию и ремонту Общего имущества согласно перечням (не является исчерпывающим), приведенным в Приложениях № 2, 3, 3.1. к настоящему договору в установленные в них сроки и с указанной в них периодичностью, в пределах собранных с собственников помещений средств.

3.1.4. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы за содержание и текущий ремонт помещений и за коммунальные услуги не позднее, чем за 30 дней до выставления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за содержание и текущий ремонт помещений и за коммунальные услуги в ином размере, путем размещения соответствующей информации в платежных документах.

3.1.5. Участвовать во всех проверках и обследованных многоквартирного дома, а также в составлении актов по фактам непредоставления, некачественного или несвоевременного предоставления коммунальных услуг и услуг по содержанию и текущему ремонту Общего имущества по настоящему договору.

3.1.6. Предоставлять уполномоченному Собственникам и лицу, членом совета многоквартирного дома, в первый квартал текущего года за прошедший, письменный отчет об исполнении условий настоящего договора и подписывать акты (приложение № 8) об оказанных услугах и выполненных работах в порядке, установленном п. 7.2. и п. 7.3. настоящего договора. Отчет должен содержать следующие сведения: сумма средств собственников, начисленных и поступивших управляющей организацией в отчетный период, перечень исполненных управляющей организацией обязательств (работ и услуг), с отражением их стоимости (приложение № 8).

3.1.7. Обеспечивать собственников и иных пользователей помещений информацией о телефонах руководителей управляющей компании, жилищных уластов, аварийно-диспетчерской службы путем размещения их в платежных документах.

3.1.8. Принимать участие в приемке общедомовых, индивидуальных, общеквартирных приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами.

3.1.9. Ведомить Собственников (путем письменного извещения председателя совета дома) о видах работ, не предусмотренных предметом Договора, проведение которых должно быть осуществлено для сохранения безопасности проживания пользователей помещений и сохранения имущества Собственника. Управляющая компания вправе предъявить расходы на проведение таких работ Собственнику для их оплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором данные работы были выполнены. Подтверждением необходимости проведения таких работ является акт планового или внепланового осмотра многоквартирного дома. Подтверждением стоимости выполненных работ является расчет стоимости работ, произведенный Управляющей компанией и подписанный руководителем.

3.1.10. Выдавать Собственникам и нанятым арендаторам государственных или муниципальных жилищного фонда платежные документы, счета не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

3.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Защищать законные права и интересы собственников помещений.

3.1.13. Соблюдать требования СНиП, СанПиН, нормативно правовых актов и других требований действующего законодательства при производстве работ и предоставлении услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.14. Организовывать и проводить работы по подготовке многоквартирного дома к сезонной эксплуатации (в т.ч. в осеннее – зимний период) согласно графику подготовки многоквартирных домов и в рамках средств на содержание общего имущества многоквартирного дома.

3.1.15. Информировать совет многоквартирного дома, с предложемением участия, о проведении осенне - весеннего, весеннее – осеннего осмотра, осмотра фактического состояния общего имущества и других плановых осмотров и комиссионных обследований.

3.1.16. Выдавать Собственникам сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг, а также содержанию и текущему ремонту общего имущества и другую информацию, предусмотренную действующими нормативно-правовыми актами.

3.1.17. В течение первого квартала утверждать советом многоквартирного дома план текущего ремонта на текущий год, план-график производства работ на текущий год.

3.1.18. В течение первого квартала года утверждать советом многоквартирного дома план-график производства работ по текущему ремонту общего имущества дома в соответствии с утвержденным годовым планом по текущему ремонту.

3.1.19. В течение месяца следующего за датой утверждения советом многоквартирного дома плана по текущему ремонту на год предоставлять совету многоквартирного дома локально-сметные расчеты по производству работ согласно плану текущего ремонта на год.

3.1.20. При истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, управляющая организация письменно уведомляет об этом председателя совета многоквартирного дома, с целью принятия решения советом многоквартирного дома о замене или ремонте общего имущества.

3.1.21. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, принимать круглосуточно от собственника и иных пользователей помещений лица заявки, устранять аварии, а так же выполнять заявки собственника(ов) и пользующихся его помещением в многоквартирном доме лица в сроки установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.22. Хранить и постоянно обновлять техническую документацию и относиться к управлению многоквартирным домом, вносить изменения в техническую документацию, отражающие состояние многоквартирного дома, в соответствии с результатами осмотров. В течение 5 рабочих дней со дня обращения собственника предоставлять для ознакомления указанные в настоящем пункте документы.

3.1.23. Информировать собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 дней до начала перерыва, о причинах предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг, продолжительности предоставления коммунальных услуг качества ниже, предусмотренного в течение одних суток с момента обнаружения недостатков путем размещения соответствующей информации на информационном стенде многоквартирного дома, а в случае личного обращения, немедленно.

3.1.24. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность провести перерасчет платы за коммунальные услуги.

3.1.25. В случае невыполнения работ, или не предоставления услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предусмотренного настоящим договором уведомить собственника о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационном стенде многоквартирного дома, совет дома письменно. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказаний).

3.1.26. В течение действия гарантийных сроков на результаты работ по текущему ремонту общего имущества за свой счет устранить недостатки и дефекты выполненных работ, в том числе, выявленные собственниками в процессе эксплуатации.

3.1.27. Осуществлять контроль за соблюдением договоров с ресурсоснабжающими организациями, качеством и количеством передаваемых в многоквартирный дом коммунальных ресурсов;

3.1.28. По требованию собственника выдавать в день обращения справки установленной формы, выписки из финансового лицевого счета и (или) из домовых книг и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.29. На основании заявки собственника направлять в течение одного рабочего дня своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников многоквартирного дома или помещения (ям) собственника.

### 3.2. Собственник обязан:

3.2.1. Выбирать на Общем собрании собственников помещений совет многоквартирного дома для ведения контроля за осуществлением Управляющей компанией обязанностей по настоящему договору.

3.2.2. Определить необходимость выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

- 3.2.3. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту находящегося в собственности Собственника помещений, а также устройств, уведомить Управляющую компанию и Административно-Мотовилихинского района о проведении работ, связанных с переустройством и перепланировкой помещений до начала таких работ.
- 3.2.4. При принятии решения о проведении работ по капитальному ремонту зданий в наем жилых помещений и (или) передаваемых в пользование иным лицам нежилых помещений и устройств, находящихся в таких помещениях и предназначенных для предоставления коммунальных услуг, уведомить Управляющую компанию о сроках и порядке проведения таких работ, а при намерении привлечь Управляющую компанию к их выполнению, заключить с ней в указанных целях отдельный договор.
- 3.2.5. Извещать Управляющую компанию в течение пяти рабочих дней об изменении числа проживающих, в том числе, вселившихся в жилое помещение в качестве временно проживающих граждан. Собственники нежилых помещений обязаны извещать Управляющую компанию в течение пяти рабочих дней об изменении вида деятельности, осуществляемого в нежилом помещении.
- 3.2.6. При неиспользовании помещений в многоквартирном доме сообщать Управляющей компании свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к помещениям собственников в городе более 24 часов.
- 3.2.7. Согласовывать установку общих (квартирных) приборов учета в коммунальной квартире и индивидуальных приборов учета с Управляющей компанией, не производить их установку без уведомления Управляющей компании и опломбировки (бесплатно).
- 3.2.8. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей компании.
- 3.2.9. Соблюдать Правила проживания собственника (пользователя) помещения в Многоквартирном доме.
- 3.2.10. Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании и уполномоченных ею лиц в помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутренних инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении и относящегося к Общему имуществу многоквартирного дома, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время для устранения аварий.
- 3.2.11. Допускать в занимаемые жилые и нежилые помещения в заранее согласованное время специалистов Управляющей компании и уполномоченных ею лиц для снятия показаний приборов учета.
- 3.2.12. Нести ответственность за сохранность и работоспособность общеквартирных и индивидуальных приборов учета, сохранять прибор учета до ввода в эксплуатацию нового прибора.
- 3.2.13. Своевременно, самостоятельно осуществлять снятие показаний общеквартирных и индивидуальных приборов учета и предоставлять Управляющей организации в период с 20 по 24 число текущего месяца (за прошедший месяц) по телефону, электронной почте, интернету.
- 3.2.14. Сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях Общего имущества в многоквартирном доме.
- 3.2.15. Своевременно и полностью вносить плату за содержание и текущий ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги.
- 3.2.16. Принимать решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома.
- 3.2.17. Нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Наймодатели и Арендодатели, соответственно, владеющие и пользующиеся помещением, государственным и муниципальным жилищным фондом, обязаны:
- 3.3.1. В целях обеспечения нанятыми членами их семей, а также арендаторов услугами, предоставляемыми Управляющей организацией по настоящему договору, в течение 5 дней с даты заключения настоящего договора, направить нанятым и арендаторам извещение о выбранной Управляющей организацией, о порядке уведомления нанятыми и арендаторами иной информации об условиях обслуживания и предоставления им услуг, предусмотренных настоящим договором. При заключении договоров социального найма, найма (аренды) в период действия настоящего договора Наймодатель (Арендодатель) обязан предоставлять нанятым (арендаторам) указанную в настоящем пункте информацию непосредственно в момент заключения договора.
- 3.3.2. Предоставить Управляющей компании сведения о гражданах-нанимателях жилых помещений и членах их семей по каждому жилому помещению, предоставляемому по договору социального найма и найма, а также сведения об арендаторах по каждому нежилому помещению в срок не позднее 5 дней с даты заключения настоящего договора.

- 3.3.3. Информировать Управляющую компанию о гражданах, вселенных по договору социального найма и найма после заключения договора (новых членах семьи нанимателя), а также о смене нанимателя или арендатора в срок не позднее 5 дней с даты произошедших изменений.
- 3.3.4. На период незаселения жилых помещений или непредоставления жилых помещений в пользование иным лицам оплачивать Управляющей организацией работы, услуги по содержанию и ремонту. Общего имущества, коммунальные услуги в соответствии с порядком, установленным п.п.4.2. – 4.4. настоящего договора.
- 3.3.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 4. ПРАВА СТОРОН**
- 4.1. Управляющая компания имеет право:**
- 4.1.1. Требовать надлежащего исполнения Собственником своих обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и других нормами законодательства.
- 4.1.2. При условии согласования с советом многоквартирного дома определить очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств собственников и ее производственных возможностей, кроме работ, специально оговоренных в приложении № 3.1.
- 4.1.3. В случае возникновения экстренной, аварийной ситуации форс-мажорного характера, последствия которой угрожают здоровью граждан, дальнейшему разрушению общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания, по согласованию с советом дома, определяет необходимый объем работ, сроки восстановления работ, их стоимость, и несет ответственность за осуществление ремонтных работ. В случае отсутствия возможности оплаты проведенных работ со статьи текущего ремонта, стоимость проведенных работ оплачивается Собственниками доплатительно. Размер платежа для Собственника рассчитывается пропорционально доле собственности в общем имуществе многоквартирного дома. Оплата в установленном случае производится Собственником в соответствии с выставленным Управляющей организацией на основании Акта выполненных работ платежным документом, счетом, в котором должны быть указаны: наименование доплатительных ремонтно-восстановительных работ, их общая сметная стоимость, размер ежемесячного платежа. Платежи должны осуществляться Собственником до 10 числа месяца, следующего за расчетным.
- 4.1.4. При выявлении Управляющей компанией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по настоящему договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта, подписанного Собственником либо представителем совета многоквартирного дома, имеет право начислить по коммунальным платежам определяемых численностью проживающих по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за коммунальные услуги по проживающих по нормативу потребления исходя из фактического количества проживающих за коммунальные услуги по факту потребления за период не более 3 лет. При выявлении Управляющей компанией фактов несоответствия деятельности, осуществляемой в нежилых помещениях, и характеристик такой деятельности, предоставляемых собственником нежилого помещения, Управляющая компания вправе произвести перерасчет размера платы за коммунальные услуги за период, не превышающий 3 года.
- 4.1.5. В случае непредоставления Собственником, нанимателем, арендатором государственного или муниципального жилищного фонда до 23 числа текущего месяца данных о показанных индивидуальных приборов учета в помещениях, производить расчет размера платы за коммунальные услуги с использованием утвержденной на территории города Пермь нормативов потребления коммунальных услуг с последующим перерасчетом стоимости услуг после предоставления сведений о показанных приборах учета, либо по данным контрольной проверки, проведенной Управляющей компанией.
- 4.1.6. Производить проверку работ установленных приборов учета и сохранности пломб на них не реже 2 раз в год, а если проверочные приборы учета расположены в жилом помещении потребителя, то не чаще 1 раза в 6 месяцев.
- 4.1.7. Ограничивать, приостанавливать предоставляемые коммунальные услуги в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 4.1.8. Требовать допуска в помещение в заранее согласованное с пользователем помещений время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, предоставления органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборной учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.
- 4.1.9. Требовать от пользователей помещений соблюдения ими правил пользования помещениями, а также норм ЖК РФ и иных правовых актов, устанавливающих права и обязанности пользователей помещений.

4.2.10. Вносить плату за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям в случае, когда решение о переходе на такой способ расчетов и о дате перехода принято общим собранием собственников помещений. Собственники помещений обязаны в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия

4.2.9. При наличии технических возможностей установить за свой счет индивидуальные приборы учета коммунальных ресурсов.

4.2.8. Контролировать через совет многоквартирного дома качество предоставляемых Управляющей компанией услуг по содержанию и текущему ремонту Общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг, в порядке, определенном п. 6.1. настоящего договора.

4.2.7. Требовать от Управляющей компании ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

4.2.6. Требовать в соответствии с действующим законодательством перерасчета размера оплаты за коммунальные услуги, расчитываемые исходя из нормативов потребления коммунальных услуг и численности пользователей помещений, в случае временного отсутствия одного, нескольких или всех пользователей помещений, принадлежащего Собственнику, при условии предоставления подтверждающих документов в порядке, утвержденном Правительством РФ.

4.2.5. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.2.4. Требовать изменения размера платы в случае некачественной части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту Общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с настоящим

4.2.2. При причинении имуществу Собственника ущерба вследствие аварии в инженерных сетях, залива жилого помещения требовать от Управляющей компании составления акта.

4.2.1. Требовать своевременного и надлежащего исполнения Управляющей компанией ее обязанностей по настоящему договору, как установленных настоящим договором, так и исходящих из норм ЖК РФ и другими нормами законодательства.

#### 4.2. Собственник имеет право:

4.1.20. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей организации.

4.1.19. Для принятия решений на общем собрании Собственников помещений вносить предложения о сроке начала капитального ремонта, необходимом перечне и об объеме услуг и (или) работ, их стоимости, о порядке и об источниках финансирования капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и другие предложения, связанные с

4.1.18. Снимать с себя ответственность за нарушение качества предоставления коммунальных услуг, в случае, если оно произошло по вине Собственника или третьих лиц.

4.1.17. Принимать меры по взысканию задолженности с Собственника по оплате за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.1.16. Принимать участие в общих собраниях Собственников.

4.1.15. Привлекать подрядные организации к выполнению всего комплекса или отдельных видов работ по настоящему договору.

4.1.14. При нарушении Собственником и нанятыми им арендаторами государственного или муниципального жилищного фонда по настоящему договору сроков внесения платы за содержание и ремонт помещений и за коммунальные услуги, начислять пени в размере и порядке, установленном п. 14 ст. 155 Жилищного кодекса РФ.

4.1.13. Требовать возмещения убытков, понесенных по вине Собственников или пользователей помещений.

4.1.12. В случае наступления аварийной ситуации, приводящей к нарушению прав иных собственников по безопасному проживанию и сохранности их имущества, и при этом если устранение этой аварийной ситуации невозможно без вскрытия помещений и при отсутствии у Управляющей компании сведений о местонахождении пользователей помещений, Управляющая компания имеет право вскрыть квартиру пользователя в присутствии правоохранительных органов, с обязательным составлением акта и обеспечением доступа в помещение за счет Собственника.

4.1.11. Информировать правоохранительные органы об административных правонарушениях.

4.1.10. Информировать надзорные и контролирурующие органы о несанкционированном перепланировании и перепланировке помещений, общего имущества дома, а также в случаях их использования не по назначению.

указанного решения представлять Управляющей компании протокол общего собрания о принятом решении. При этом внесение платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям признается выполнением платежей иными способами обязательств по внесению платы за коммунальные услуги перед Управляющей компанией.

4.2.11. Получать от Управляющей компании сведения о состоянии расчетов по оплате коммунальных услуг, а также содержание и текущему ремонту общего имущества.

4.2.12. При обнаружении недостатков выполненной работы и оказанной услуги по содержанию и текущему ремонту общего имущества, на основании решения совета многоквартирного дома, вправе потребовать:

- безвозмездного устранения недостатков выполненной работы или оказанной услуги;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков выполненной работы или оказанной услуги своими силами или третьими лицами;
- 4.2.13. Требовать от Управляющей компании уплаты неустойки в порядке и случаях, предусмотренных федеральными законами, возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью или имуществу собственников, убытков, компенсации морального вреда.

4.2.14. Принимать в порядке, установленном ЖК РФ, решения об использовании и изменении режима пользования общим имуществом.

4.2.15. Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого:

- участвовать в осмотрах общего имущества многоквартирного дома;
- присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей компанией, связанных с выполнением обязанностей по настоящему договору;

4.2.16. Реализовать иные права, предусмотренные действующим законодательством.

## 5. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Цена Договора и размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома определяется в соответствии с размером площади помещения, занимаемой Собственником.

5.2. Цена Договора определяется из:

- платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом;
- платы за содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома;
- платы за коммунальные услуги.

5.3. Размер платы Собственника за содержание общего имущества в многоквартирном доме устанавливается в соответствии с долей в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме, пропорциональной размеру общей площади помещения, принадлежащего Собственнику, согласно ст. 249, 289 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 37, 39 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Размер платы для Собственника устанавливается (выбрав нужное):  
- на общем собрании Собственников помещений на срок не менее чем один год с учетом предложений Управляющей компании за 1 кв. метр в месяц;

- по ценам и ставкам за содержание и ремонт жилого помещения за 1 кв. метр в месяц, устанавливаемым органами государственной власти на очередной календарный год (если на общем собрании Собственников помещений не принято решение о размере платы за содержание и ремонт жилого помещения).

Ежемесячная плата Собственника за содержание и ремонт общего имущества в доме определяется как произведение общей площади его помещений на размер платы за 1 кв. метр такой площади в месяц.

Размер платы может быть уменьшен для внесения Собственником (наимателем, арендатором) в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491, в порядке, установленном органами государственной власти.

5.4. Расчетный период для оплаты работ и услуг по договору устанавливается в один календарный месяц. Срок оплаты – до 15 числа месяца, следующего за истекшим.

5.5. Плата за работы и услуги, предусмотренные настоящим договором, вносится Собственниками – юридическими лицами на основании счетов, Собственниками – физическими лицами и наимателем муниципальной организации фонда на основании соответствующих платежных документов, предоставляемых организацией в не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим, путем перечисления на расчетный счет, указанный в платежном документе.

6.2.2. Нести ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми и другими приборами; не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения, коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, балконов и лоджий, а также не допускать ограничения пользования Общедомовым имуществом (лестничные марши, клетки, тамбуры) путем самовольной установки входных групп и выполняя другие требования пожарной безопасности.

6.2.1. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за помещение и коммунальные услуги Собственники, наниматели, арендаторы государственного или муниципального жилищного фонда обязаны уплатить Управляющей компании плату в размере и в порядке, установленном п. 14 ст. 155 ЖК РФ.

#### 6.2. Ответственность Собственника:

Устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, пожар, кража и пр.); за аварии, произошедшие не по вине Управляющей организации и при невозможности последней предусмотреть или фонда своих обязательств, установленных настоящим договором;

за несоблюдение Собственником, нанимателем, арендатором государственного или муниципального жилищного фонда имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;

за использование Собственником, нанимателем, арендатором государственного или муниципального жилищного фонда за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;

коммунальные услуги;

по обязательствам Собственника, нанимателя, арендаторов государственного или муниципального жилищного фонда, в том числе по обязательным платежам: плате за управление, содержание и текущий ремонт общего имущества, а также

6.1.4. Управляющая компания не несет ответственность:

эксплуатационного оборудования;

ответственности за качество коммунальных услуг по параметрам, зависящим от технического состояния предприятия Собственниками необходимых мер, предусмотренных законодательством, Управляющая компания не несет

6.1.3. При истечении нормативного срока эксплуатации общего имущества многоквартирного дома, в случае границах эксплуатационной ответственности (с момента вступления в силу договора в силу).

6.1.2. Управляющая компания несет ответственность по настоящему договору в объеме взятых обязательств (в действующим законодательством.

6.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим договором, Управляющая компания несет ответственность, в том числе, по возмещению убытков, в порядке, установленном

#### 6.1. Ответственность Управляющей компании:

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

проживающих.

соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет по количеству зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по договору, Управляющая компания после

5.11. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не состоящих в браке, предупреждения и извещение граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия

ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением утраты жизни и здоровья граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия

5.10. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ общедомовых нужд.

5.9. Использование Собственником помещений в доме не является основанием для невнесения платы за управление, содержание, текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и отопление и

5.8. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме осуществляется на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном

5.7. Плата за содержание и текущий ремонт жилого помещения рассчитывается как произведение общей площади жилого (нежилото) помещения и размера платы за 1 кв. метр. Размер платы за 1 кв. метр включает в себя расходы на услуги

изменения без внесения изменений в настоящий договор.

электрическую энергию Управляющая организация производит Собственнику соответствующий перерасчет со дня их

уполномоченными органами. При изменении тарифов на холодную и горячую воду, водоотведение, тепловую и коммунальных услуг, утвержденных в установленном законом порядке по тарифам, установленным

5.6. Размер платы за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии



8.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» субъекты персональных данных предоставляют свои персональные данные, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение их персональных данных, включаются: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные, данные о составе семьи, данные о расчётах за жилищно-коммунальные услуги, исключительно в целях организации предоставления жилищных коммунальных услуг.

8.2. Настоящее согласие дается с целью осуществления паспортного и регистрационного учёта по месту жительства и по месту пребывания; выполнения операций прибытия/убытия; ведения баз данных по паспортному и регистрационному учёту в электронном виде и на бумажном носителе; ведения лицевого счёта субъекта персональных данных; ведения баз данных начисления, перерасчёта начислений, сбора платежей, обработки информации о поступивших платежах на лицевой счёт, начисления субсидий и льгот по оплате за жилищно-коммунальные услуги, расчёта пени в электронном виде и на бумажном носителе; исполнения прочих условий Договора управления жилым домом. Данная деятельность может осуществляться как Управляющей компанией, так и ее подрядной организацией.

## 8. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» субъекты персональных данных предоставляют свои персональные данные, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, уничтожение их персональных данных, включаются: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, паспортные данные, данные о составе семьи, данные о расчётах за жилищно-коммунальные услуги, исключительно в целях организации предоставления жилищных коммунальных услуг.

8.2. Настоящее согласие дается с целью осуществления паспортного и регистрационного учёта по месту жительства и по месту пребывания; выполнения операций прибытия/убытия; ведения баз данных по паспортному и регистрационному учёту в электронном виде и на бумажном носителе; ведения лицевого счёта субъекта персональных данных; ведения баз данных начисления, перерасчёта начислений, сбора платежей, обработки информации о поступивших платежах на лицевой счёт, начисления субсидий и льгот по оплате за жилищно-коммунальные услуги, расчёта пени в электронном виде и на бумажном носителе; исполнения прочих условий Договора управления жилым домом. Данная деятельность может осуществляться как Управляющей компанией, так и ее подрядной организацией.

7.5. Управляющая организация предоставляет Собственнику отчет о выполнении договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия договора. В отчете указываются:

- сведения о соответствии (несоответствии) фактического перечня, объема и качества работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту многоквартирного дома условиям, предусмотренным Приложением № 2, 3, 3.1. к настоящему договору, и в соответствии об изменении условий договора о соответствии объема и качества коммунальных услуг нормативным требованиям, установленным правилами, исходящих из правовых актов законодательства;

- о количестве предложек, заявлений и жалоб пользователей помещений в многоквартирном доме и принятых мерах по устранению указанных в них недостатков;

- о количестве начисленных собственникам помещений, оплаченных собственниками помещений и фактически реализованных управляющей компанией денежных средств по статьям содержания жилья и текущий ремонт, с указанием перечня и стоимости выполненных работ и предоставляемых услуг;

7.4. Работы и услуги по содержанию общего имущества, выполняемые Управляющей компанией при обычной деятельности, признаются выполненными (оказанными) на основании акта об их приеме, при отсутствии претензий (жалоб) со стороны Собственников помещений.

7.3. Приняты, советом Многоквартирного дома работы и услуги являются основанием для подписания соответствующих актов между Управляющей организацией, председателем совета многоквартирного дома. Указанные в настоящем пункте акты подписываются в 5-дневный рабочий срок и один экземпляр возвращается Управляющей организации, либо направляется письменный мотивированный отказ от его подписания. В случае невыполнения данного условия отказ от подписания акта считается обоснованным, а обязательства Управляющей организации по настоящему договору выполняемыми в полном объеме, надлежащим образом и подлежат оплате.

7.2. Управляющая организация ежемесячно предоставляет отчет о выполненных работах и оказанных услугах путем размещения на досках объявлений каждого подъезда многоквартирного дома.

7.1. Контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанием и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений осуществляет совет многоквартирного дома. Информация о членах совета многоквартирного дома, об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий доводится до сведения Управляющей организации с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

7.1. Контроль за оказанием услуг и (или) выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанием и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за качеством предоставляемых коммунальных услуг собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме и пользователям таких помещений осуществляет совет многоквартирного дома. Информация о членах совета многоквартирного дома, об их контактных телефонах, адресах и сроке действия их полномочий доводится до сведения Управляющей организации с обязательным представлением оригинала протокола Общего собрания собственников в срок не позднее 10 дней с даты принятия такого решения.

## 7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

6.2.3. Управляющая компания не несет ответственности за соблюдение правил, требований пожарной безопасности, если данные работы (по соблюдению правил и требований пожарной безопасности) не утверждены Собственниками на Общем собрании в установленном законом порядке.

6.2.4. Стороны не несут ответственности по своим обязательствам, если:

1. в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, деловые невозможным их выполнение;

2. их невыполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, под которыми понимаются: стихийные бедствия, гражданские волнения, военные действия и т.п.

8.3. Для исполнения данного Договора Управляющая компания может осуществлять передачу персональных данных на основании официального запроса третьим лицам без дополнительного согласия субъектов персональных данных в случаях, прямо установленных законом.

8.4. Согласие на обработку персональных данных подписания данного Договора и действует в течение действия настоящего Договора.

8.5. Субъекты персональных данных уведомлены о своем праве отозвать согласие путем подачи в Управляющую компанию письменного заявления после окончания действия Договора Управляющая компания.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания / принятия решения Собственниками в порядке, установленном законом.

9.2. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (Один) год.

9.3. Настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о его расторжении.

9.4. Настоящий Договор может быть изменен по согласию сторон или по решению суда в установленных законом.

9.5. Настоящий Договор подлежит изменению независимо от согласия сторон в случае принятия закона или другого нормативно-правового акта, устанавливающего обязательные для сторон иные права, чем те, которые действовали при заключении Договора.

9.6. В случае, если на Общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме большинством голосов от общего числа голосов Собственников помещений Управляющей компании по исполнению настоящего Договора будет признана неудовлетворительной, то Управляющей компании должно быть вынесено предупреждение с установлением срока для устранения недостатков. Срок для устранения недостатков не может быть менее 30 (тридцати) дней.

9.7. Отчуждение помещения новому Собственнику не является основанием для изменения либо расторжения настоящего Договора.

9.8. Настоящий Договор может быть расторгнут по согласию сторон, по решению общего собрания собственников в одностороннем порядке или по решению суда в случаях, установленных законом, а так же в случае систематического нарушения Управляющей компанией условий настоящего Договора, неказанная услуга или невыполнение работ, указанных в Приложениях 2, 3, 3.1. к настоящему Договору (более 10 случаев, в отношении которых составлен Акт о нарушении условий Договора).

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор является обязательным для всех Собственников и нанимателей помещений после утверждения его текста Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома.

10.2. Наниматели помещений и члены их семей имеют права и выполняют обязанности, предусмотренные настоящим Договором, за исключением касающихся капитального ремонта и участия в собраниях Собственников жилых помещений.

10.3. Споры, возникающие при исполнении обязательств по настоящему Договору, решаются сторонами путем переговоров (направление претензий).

В случае недостижения соглашения спор передается на рассмотрение в суд с соблюдением претензионного порядка. Срок ответа на претензию – 10 (десять) дней.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Споры, возникающие между Сторонами настоящего Договора, в связи с изменением, расторжением, неисполнением либо ненадлежащим исполнением настоящего Договора разрешаются исходом в мировом, районном, Арбитражном суде Пермского края.

10.5. Любые приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются сторонами и являются его неотъемлемой частью.

10.6. В случае расторжения настоящего Договора Учетная, расчетная, техническая документация многоквартирного дома, материальные ценности, выявленные общим собранием Собственников помещений, передаются лицу, уполномоченному Общим собранием Собственников помещений многоквартирного дома, а в отсутствие такового – любому Собственнику помещения или нотариусу на хранение.

10.7. Один экземпляр настоящего Договора находится у Управляющей компании и по одному – у каждого Собственника помещения в многоквартирном доме.

10.8. К настоящему Договору прилагаются:

Приложение №1 – «Состав Общего имущества в многоквартирном доме».

Приложение №2 – «Минимальный перечень работ по содержанию имущества многоквартирного жилого дома».

Приложение №3 – «Минимальный перечень работ по текущему ремонту имущества многоквартирного жилого дома».

Приложение №3.1 – «Годовой план работ по текущему ремонту имущества многоквартирного дома».

Приложение №4 – «Акт технического состояния многоквартирного жилого дома в пределах эксплуатационной ответственности».

Приложение №5 – «Предельные сроки устранения неисправностей при выполнении внепланового (непредвиденного) текущего ремонта отдельных частей жилого дома и его оборудования».

Приложение №6 – «Требования к качеству коммунальных услуг».

Приложение №7 – «Акт приема – передачи технической документации».

Приложение №8 – «Форма отчета по статьям затрат».

Приложение №9 – «Нормативная стоимость услуг на «Содержание жилья» и «Текущий ремонт».

Приложение №10 – «Авансовые работы по многоквартирному дому»

Приложение №11 – «Подписные листы»

## 11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Собственник:

Уполномоченный представитель собственников

Лешин В.И., Лешин В.И.

Собственники помещений: подписи и список прилагаются к Договору.

Управляющая компания:

ООО «ПЕРМСКОММУНАЛСЕРВИС»

Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул.

Космонавта Леонова, 46

Фактический адрес: 614060, г. Пермь, ул.

Уральская, 110

Тел. (342) 201-26-41

ИНН/КПП – 5905029848/590501001;

ОТФН – 1155958064184

БИК – 045773603

Р/с – 40702810349770028423

в Западно-Уральском банке Сбербанка России

К/с – 30101810900000000000

Директор



**СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**  
по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**1. Состав имущества** - Общее имущество многоквартирного дома, предназначенное для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе помещения и нежилых помещений с частями квартир и жилых помещений, расположенных в общих помещениях многоквартирного дома, предназначенных для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе лестничные площадки и клетки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации и иное обслуживание помещений в данном доме и обслуживание общего имущества многоквартирного дома, расположенное в данном доме и не являющееся объектом недвижимости, находящееся в общей долевой собственности и иное оборудование (технические помещения, подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование и приборы учета расхода энергии, расположенные в многоквартирном доме и относящиеся к нескольким помещениям, в том числе в многоквартирном доме с элементами озеленения и благоустройства и иные помещения, земельный участок, на котором расположен данный дом с элементами озеленения и благоустройства и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

В состав Общего имущества включаются инженерные системы холодного и горячего водоснабжения и газоснабжения, состоящие из стояков, отводящих от котла в начальной точке стояка, расположенного на ответственных участках, указывающих отключающих устройств, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав Общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

В состав Общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых, пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

**2. Границы эксплуатационной ответственности**

**2.1. Внешние:**

2.1.1. Границей эксплуатационной ответственности между поставщиками тепловой энергии, электроэнергии, питьевой воды на водоснабжение и водоотведение и Управляющей компанией является внешняя граница здания многоквартирного дома, а при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса - место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом;

2.1.2. Границей эксплуатационной ответственности между поставщиком газа и Управляющей компанией является место соединения первого запорного устройства с внешней газораспределительной сетью.

**2.2. Внутренние:**

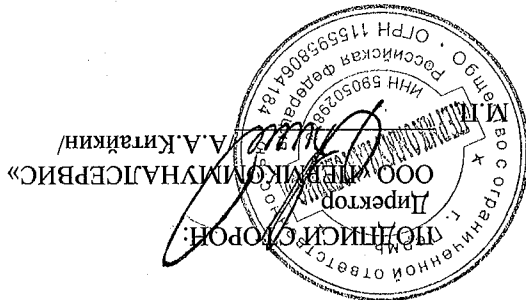
Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и Собственником помещения (Внутренняя граница инженерных сетей, входящих в состав Общего имущества многоквартирного жилого дома) является:

а) по отоплению - вентиль на подающей трубе отвода отопления к квартирному радиатору и (или) полотенцесушителю. При отсутствии вентилей - разбное соединение в радиаторной пробке и (или) полотенцесушителе.

б) по холодному и горячему водоснабжению - вентиль на отводе трубопровода от стояка. При отсутствии вентилей - сварочный шов на отводе трубопровода от стояка.

в) по водоотведению - раструб фасонного изгиба (тройник, крестовина, отвод) на стояке трубопровода водоотведения (г) по электроснабжению - место присоединения отходящего провода квартирной электропроводки к пробке индивидуального прибора учета электроэнергии, автоматическому выключателю, УЗО.

Границей эксплуатационной ответственности между Управляющей компанией и Собственником помещения (Внутренняя граница строительных конструкций, входящих в состав Общего имущества многоквартирного жилого дома) является внутренняя поверхность стен квартир, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.



Уполномоченный представитель собственников:  
*Александр Ю.И. Киселев*

**МИНИМАЛЬНЫЕ ПЕРЕЧНИ РАБОТ**

По содержанию Общего имущества многоквартирного дома  
по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.

**1. Перечень работ, осуществляемых при проведении технических осмотров:**

- а) устранение незначительных неисправностей в системах водопровода и канализации (устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; осмотр, очистка и замена регулирующих органов вентиляций, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры; набивка сальников, замена прокладок в водопроводных кранах, уплотнение сгонов, устранение засоров и др.);
- б) устранение незначительных неисправностей в системах отопления и горячего водоснабжения (регулировка трехходовых кранов, набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах и арматуре; разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухооборудников, компрессоров, регулирующих кранов, вентиляций, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры и др.); ликвидация воздушных пробок в радиаторах и стояках; устранение незначительных неисправностей электрических устройств (смена перегоревших элементов и выключателей max 4 (Четыре) раза в год, мелкий ремонт электропроводки без замены и др.); тех. обслуживание электроустановок, проверка заземления обложки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводки;
- г) очистка канализационных труб (лежачка и выпуска до 1-го колодца) – 2 (два) раза в год, откачка воды из подвалов;
- д) проверка исправности канализационных вытжек и их прочистка – 1 (один) раз в квартал;
- е) проверка наличия течи в льмовентилиционных каналах и их прочистка – 1 (один) раз в квартал;
- ж) уборка мусора, грязи, снега и наледи с кровли – 2 (два) раза в год;
- з) укрепление и прочистка защитных решеток водоприемных воронок и водосточков;
- и) снятие показаний ломовых и групповых электросчетчиков.

1.2. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в весенне-летний период:

- а) укрепление и прочистка водосточков, водосточных труб, колен и воронок;

б) консервация системы центрального отопления.

1.3. Перечень работ, осуществляемых при подготовке дома к эксплуатации в осенне-зимний период:

- а) осмотр входных групп, окон, чердачных люков;
- б) ревизия запорной арматуры холодного и горячего водоснабжения.

**2. Перечень работ по содержанию придомовой территории:**

- а) в зимний период:
  - уборка снега – 3 (три) раза в неделю;
  - посыпка терпидий противогололедными материалами – 1 (один) раз в день в дни гололеда;
  - уборка контейнерных площадок – 1 (один) раз в 2 (два) дня;
- б) в теплый период:
  - подметание терпидии – 3 (три) раза в неделю;
  - очистка урн от мусора – 3 (три) раза в неделю;
  - уборка газонов – 1 (один) раз в месяц; выкашивание газонов – 1 (один) раз в сезон;
  - уборка контейнерных площадок – 1 (один) раз в сутки.

**3. Перечень работ по содержанию лестничных клеток:**

- а) влажное подметание лестничных площадок и маршей;
- влажное подметание площадок и маршей нижних двух этажей – через день;
- еженедельное влажное подметание лестниц и площадок выше 2-го этажа;
- б) ежесменная мытье лестничных маршей и площадок;
- в) ежесуточное (весной) мытье окон, протирка стен, дверей, плафонов, подоконников, отопительных приборов на лестничной площадке.

**4. Перечень работ, связанных с вывозом мусора:**

- а) вывоз мусора из контейнеров – 1 (один) раз в день (лето), 1 (один) раз в 2 (два) дня (зима);
- б) мойка, очистка и дезинфекция контейнеров – 1 (один) раз в месяц.

**5. Перечень работ по обеспечению безопасности и санитарного состояния:**

- а) удаление с крыши снега и наледи – 2 (два) раза в сезон;
- б) очистка кровли от мусора, грязи, листьев – 2 (два) раза в год (весной и осенью);
- в) попытка терпидий песком в зимнее время – при наличии гололеда;
- г) уборка вспомогательных помещений (подвалов и чердаков) – 1 (один) раз в год;
- д) дератизация подвалов;

е) обеспечение температурно-влажностного режима подвала, исправление вентиляции, устранение и предотвращение сырости и замятия фундамента и подвалов.

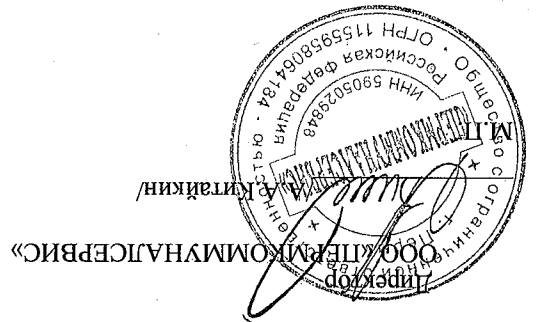
**Примечание.** Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5°С, относительная влажность воздуха не выше 60%.

Контроль за состоянием Общего имущества жилого дома проводится с периодичностью, установленной договором (1 (один) раз в месяц). Результаты контроля оформляются в форме записи в журнале.

Так же при выполнении работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома Управляющая компания руководствуется Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 N 290


"О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" и "Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170" Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в случае отмены вышеуказанных документов, к исполнению Управляющей компанией применяются вновь принятые нормативно-правовые акты регламентирующие порядок таких работ.

ПОДПИСИ СТОРОН:



Уполномоченный представитель собственника:  
*Александр И. Ашуров*

Уполномоченный представитель собственников:  
*Ахмедов Б.М. Ахмедов*

Исполнитель  
г. Пермь ООО «ПЕРМКОММУНАЛСЕРВИС»  
А.А. Китайкин  


ПОДПИСИ СТОРОН:

Перечень работ по текущему ремонту многоквартирного жилого дома составлен на основании Акта технического состояния жилого дома в пределах эксплуатационной ответственности.

№ п/п	Вид ремонтных работ	Планируемый объем проведения работ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**МИНИМАЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**  
по текущему ремонту жилого имущества многоквартирного дома  
расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.  
на срок от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель собственников:  
Ишмухамбетов С.И. *[Подпись]*

ПОДПИСИ СТОРОН.  
ООО «ПЕРМЬКОММУНАЛСЕРВИС»  
г. Пермь  
Иванов С.В. *[Подпись]*  
А.А. Китайкин  
ООО «ПЕРМЬКОММУНАЛСЕРВИС»  
ИНН 5805029848  
Российская Федерация  
ОГРН 1155938064184

№ п/п	Перечень работ и мероприятий	Ед. изм.	Кол-во	Планируемая сумма затрат, тыс. руб.	Инициатор работ и мероприятий
1					Совет дома
2					
3					

ОБРАЗЕЦ  
годового плана работ на 201\_\_ год по текущему ремонту Общего имущества многоквартирного дома  
по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.



**АКТ  
ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ЖИЛОГО ДОМА  
В ПРЕДЕЛАХ ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ  
расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.**

г. Пермь

201\_\_ г.

Комиссия в составе представителей Управляющей компании: инженер \_\_\_\_\_ и уполномоченного представителя собственников \_\_\_\_\_ и уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ : техник \_\_\_\_\_ произвела

**1. Общие сведения по общим строениям**

Год постройки – \_\_\_\_\_  
 Материал стен – \_\_\_\_\_  
 Число этажей – \_\_\_\_\_  
 Количество подъездов – \_\_\_\_\_  
 Наличие подвала – \_\_\_\_\_ кв. м  
 Мансарда – \_\_\_\_\_ кв. м  
 Износ \_\_\_\_\_ %  
 Общая площадь помещений – \_\_\_\_\_ кв. м  
 В том числе:  
 Жилая – \_\_\_\_\_ кв. м  
 Торговые помещения – \_\_\_\_\_ кв. м, производственные – \_\_\_\_\_ кв. м  
 Прочие – \_\_\_\_\_ кв. м  
 Дом оборудован \_\_\_\_\_  
 (горячим и холодным водоснабжением, центральным,  
 печным, местным отоплением, электроснабжением установленной  
 максимальной мощностью \_\_\_\_\_ кВт

мусоропроводом, лифтом и т.д.)

<1> При установлении количества Потребителей, которым предоставляются услуги, учитывается количество собственников жилых помещений, членов семей собственников, нанIMATEЛЕЙ жилых помещений, членов семей нанIMATEЛЕЙ, собственников нежилых помещений, а также количество сотрудников, работающих в организациях, расположенных в нежилых помещениях многоквартирного дома.

**2. КОНСТРУКЦИИ (РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА)**

Наименование элементов общего имущества	Техническое состояние	Нормативный срок эксплуатации	Требуется замена или ремонт	Принято решение	Примечание
1. Кровля					
2. Фасад					
3. Инженерное оборудование					
4. Фундаменты					
<b>В том числе:</b>					
Балконы					
Карнизы					
Водоотводящие устройства					
Перекрытия					
Полы					
Окна					
Двери					
Лестничные марши					
Печи и очаги					

Возвращение:					
Отметки и тротуары					
Покрытие дорожных территорий					
Заборы, ограды					
Ворота					
Зеленые насаждения					
<b>Инженерное оборудование:</b>					
Радиоторы					
Торячее водоснабжение					
Приборы					
Бойлер					
Наличие транзитных трасс					
Водопровод					
Наличие повысительных насосов					
Канализация					
Приборы					
Наличие внутриметровой ливневой канализации					
Электрооборудование					
Осветительные точки					
Электропроводка					
Лифты					

Строение находится в \_\_\_\_\_ состоянии и/или нуждается в \_\_\_\_\_

ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО «ПЕРЬКОММУНАЛСЕРВИС»  
А.А. Китайкин



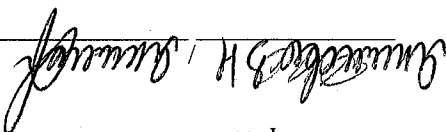
Инженер

Техник

Уполномоченный представитель собственников:  
*Александр В. Шумков*

<b>Пределный срок выполнения ремонта</b>		<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Кровля:</b>			
Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки		
Повреждение системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр., расстройство их креплений)	5 суток		
<b>Стены</b>			
Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)		
Не плотность в дымоходах и сопряжения их с печами	1 сутки		
<b>Оконные и дверные заполнения:</b>			
Разбитые стекла и сорванные оконные переплеты, форточек, балконных дверных полотен;	1 сутки		
- в летнее время;	3 суток		
Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки		
<b>Внутренняя и наружная отделка:</b>			
Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)		
Нарушение связи наружной облицовки, а также лепных изделий, установленных на фасадах со стенами	Немедленное принятие мер безопасности		
<b>Полы:</b>			
Протечки в перекрытиях, вызывающие нарушение водонепроницаемости гидроизоляционного пола в санузлах	3 суток		
<b>Печи:</b>			
Трещины и несправности в печах, дымоходах и газоходах, могущие вызвать отравление, жильцов дымовыми газами и угрожающие пожарной безопасности здания	1 сутки (с немедленным прекращением эксплуатации до исправления)		
<b>Санитарно-техническое оборудование:</b>			
Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных баков при унитазах	1 сутки		
Несправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжения (с фитингами, арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления, газоборудования)	Немедленно		
Несправности мусоропроводов	1 сутки		
<b>Электроборудование:</b>			

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ СРОКИ УСТРАНЕНИЯ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВНЕПЛАНОВОГО ЖИЛОГО ДОМА И ЕГО ОБОРУДОВАНИЯ (НЕПРЕДВИДЕННОГО) ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ**  
расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.

Уполномоченный представитель собственников:  


ООО «ТЕРМИКОММУНАЛСЕРВИС»  
 /А.А. Китайкин/



**ПОДПИСИ СТОРОН:**

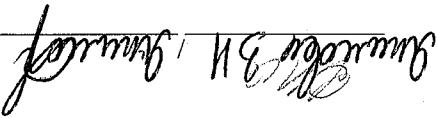
Примечание: К общедомовым системам относятся:  
 - стояки отопления, ответвления от стояков до приборов отопления;  
 - стояки холодного и горячего водоснабжения и отключающие устройства, расположенные в местах общего пользования (подвал, тех. этаж и т.д.);  
 Сроки устранения отдельных неисправностей указаны с момента их обнаружения или заявки жильцов.

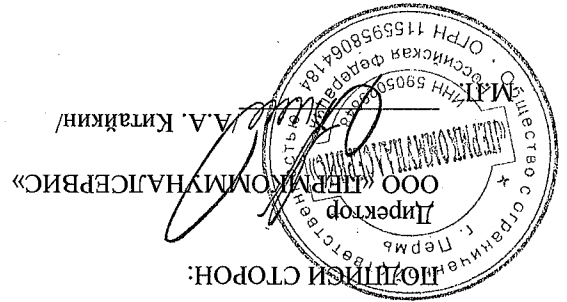
<1> Указанные сроки имеют оптимальный характер. Возможны изменения в сторону уменьшения.

Неисправности в системе освещения общих помещений (с заменой ламп накаливания, люминесцентных ламп, выключателей и конструктивных элементов светильников)	7 суток
Неисправности на водно-распределительном устройстве, выключателей, рубильников	3 часа
Неисправности автоматозащиты стояков и питающих линий	3 часа
Повреждение одного из кабелей, питающих жилой дом. Отключение системы питания жилых домов или силового электрооборудования при наличии переключатей кабелей на вводе в дом - в течение времени, необходимого для прибытия персонала, обслуживающего дом, но не более 2 часов	Немедленно
Неисправности аварийного порядка (короткое замыкание в элементах внутренней электрической сети и т.п.)	

**ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ КОММУНАЛЬНЫХ СЛУЖ**

<p>1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года</p>	<p>Допустимая продолжительность перерыва предоставления коммунальной услуги и допустимые отклонения качества коммунальной услуги</p>
<p align="center"><b>I. Холодное водоснабжение</b></p>	
<p>1. Бесперебойное круглосуточное холодное водоснабжение в течение года</p>	<p>Допустимая продолжительность перерыва подачи холодной воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа единовременно, при аварии в централизованной инженерно-технической сети обеспечения холодного водоснабжения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, установленных для наружных водопроводных сетей и сооружений (СНИП 2.04.02-84*)</p>
<p>2. Постоянное соответствие состава и свойств холодной воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.1074-01)</p>	<p>Отклонение состава и свойств холодной воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается</p>
<p>3. Давление в системе холодного водоснабжения в точке водозабора: в многоквартирных домах и жилых домах - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,6 МПа (6 кгс/кв. см); МПа (1 кгс/кв. см)</p>	<p>Отклонение давления не допускается</p>
<p align="center"><b>II. Горячее водоснабжение</b></p>	
<p>4. Бесперебойное круглосуточное горячее водоснабжение в течение года</p>	<p>Допустимая продолжительность перерыва подачи горячей воды: 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа единовременно, при аварии на групповой магистрали - 24 часа подряд; продолжительность перерыва в горячем водоснабжении в связи с производством ежегодных ремонтных и профилактических работ в централизованных сетях инженерно-технического обеспечения горячего водоснабжения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)</p>
<p>5. Обеспечение соответствия температуры горячей воды в точке водозабора требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09) * (2)</p>	<p>Допустимое отклонение температуры горячей воды в точке водозабора от температуры горячей воды в точке водозабора, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании: в ночное время (с 00:00 до 05:00 часов) - не более чем на 5°C; в дневное время (с 05:00 до 00:00 часов) - не более чем на 3°C</p>
<p>6. Постоянное соответствие состава и свойств горячей воды требованиям законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (СанПиН 2.1.4.2496-09)</p>	<p>Отклонение состава и свойств горячей воды от требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании не допускается</p>
<p>7. Давление в системе горячего водоснабжения в точке разбора - от 0,03 МПа (0,3 кгс/кв. см) до 0,45 МПа (4,5 кгс/кв. см) * (1)</p>	<p>Отклонение давления в системе горячего водоснабжения не допускается</p>
<p align="center"><b>III. Водотведение</b></p>	
<p>8. Бесперебойное круглосуточное водотведение в течение года</p>	<p>Допустимая продолжительность перерыва водотведения: не более 8 часов (суммарно) в течение 1 месяца, 4 часа единовременно (в том числе при аварии)</p>
<p align="center"><b>IV. Отопление * (3)</b></p>	
<p>14. Бесперебойное круглосуточное отопление в течение отопительного периода</p>	<p>Допустимая продолжительность перерыва отопления: не более 24 часов (суммарно) в течение 1 месяца; не более 16 часов единовременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +12°C до нормативной температуры, указанной в пункте 15 настоящего Приложения;</p>

Уполномоченный представитель собственников:  




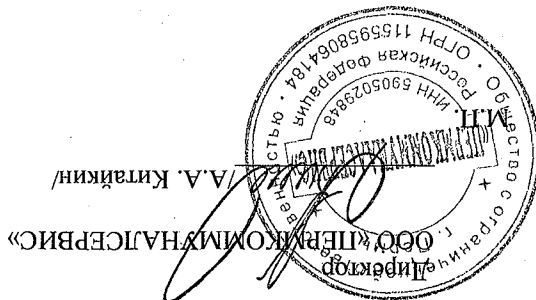
ПОДПИСИ СТОРОН:

- \* (1) Давление в системах холодного или горячего водоснабжения измеряется в точке водоразбора в часы утреннего максимума (с 07:00 до 09:00) или вечернего максимума (с 19:00 до 22:00).
- \* (2) Перед определением температуры горячей воды в точке водоразбора производится слив воды в течение не более 3 минут.
- \* (3) Указанные требования применяются при температуре наружного воздуха не ниже расчетной, принятой при проектировании системы отопления, при условии выполнения мероприятий по утеплению помещений (ГОСТ Р 51617-2000).
- \* (4) В случае применения пункта 14 настоящего Приложения пункт 15 настоящего Приложения не применяется с момента начала перерыва в отоплении.
- \* (5) Измерение температуры воздуха в жилых помещениях осуществляется в комнате (при наличии нескольких комнат - в наиболее удаленной по площади жилой комнате), в центре плоскости, отстоящей от внутренних поверхностей наружной стены и обогреваемой элемента на 0,5 м и в центре помещения (точке пересечения диагональных линий помещения) на высоте 1 м. При этом измерительные приборы должны соответствовать требованиям стандартов (ГОСТ 30494-96). В целях применения настоящего Приложения подлежат использованию действующие нормы и требования законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, устанавливающие обязательные требования к качеству предоставляемых коммунальных услуг. Приведенные в настоящем Приложении ГОСТы, СНиПы, СанПиНы не являются исчерпывающими и применяются до момента вступления в силу новых норм и требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании, устанавливающие обязательные требования к законодательству Российской Федерации о техническом регулировании, действующие нормы и требования.

<p>не более 8 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +10°C до +12°C;                  не более 4 часов одновременно - при температуре воздуха в жилых помещениях от +8°C до +10°C</p>	<p>15. Обеспечение нормативной температуры воздуха * (5):                  в жилых помещениях - не ниже +18°C (в угловых комнатах - +20°C), в районах с температурой наиболее холодной пятидневки (обеспеченностью 0,92) -31°C и ниже - в жилых помещениях - не ниже +20°C (в угловых комнатах - +22°C); в других помещениях - в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании (ГОСТ Р 51617-2000)</p>	<p>16. Давление во внутримоновой системе отопления:                  с чугунными радиаторами - не более 0,6 МПа                  (6 кгс/кв. см);                  с системами конвекторного и панельного отопления, кароциферами, а также прочими отопительными приборами - не более 1 МПа (10 кгс/кв. см); с любыми отопительными приборами - не менее чем на 0,05 МПа (0,5 кгс/кв. см) превышающее статическое давление, требуемое для постоянного заполнения системы отопления                  Отклонение давления во внутримоновой системе отопления от установленных значений не допускается</p>
---	--	--

*Мухомов И. Александр*

Уполномоченный представитель собственников:



ПОДПИСИ СТОРОН:

№п/п	Наименование документа	Кол-во	Примечания

приема-передачи технической документации на многоквартирный дом, расположенный по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.

АКТ

Пример Отчета ООО «ПЕРМКОММУНАЛСЕРВИС»  
о выполненных работах по статьям затрат

Отчетный период с « » 201 г. по « » 201 г.

Адрес: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.

Статья Расходов	Сальдо	Начислено	Оплачено	Фактические расходы	Финансовый результат по оплате
Текущий ремонт					
Содержание жилья					
Услуги УК					
Услуги РКЦ					
Теплая вода					
Водонабжение					
Отопление					
Итого:					

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

*Алишбаев В.И. Алишбаев*

« DATA » 201 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Директор  
ООО «ПЕРМКОММУНАЛСЕРВИС»  
г. Пермь  
/А.А. Китайкин/



*Алишбаев В.И. Алишбаев*  
Уполномоченный представитель собственников.

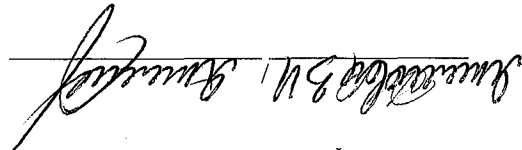


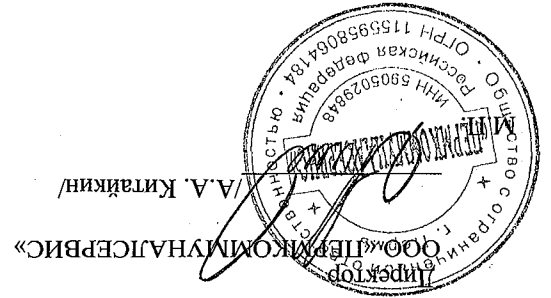
Стоимость услуг, входящих в состав платы по содержанию жилых помещений  
3 - 5-этажных домов без мусоропровода

с централизованным холодным водоснабжением, централизованным горячим водоснабжением либо нагретаятеплыми, централизованным отоплением, канализацией газоснабжением

Вид услуги	Ед. изм.	Сумма в месяц
Содержание конструктивных элементов зданий, обслуживание внутридомового инженерного оборудования (в том числе аварийное обслуживание)	руб./кв.м общей площади	2,95
Содержание иного общего имущества:		
Санитарное обслуживание домовладений - уборка придомовой территории, уход за зелеными насаждениями	руб./кв.м общей площади	1,49
Уборка мест общего пользования	руб./кв.м общей площади	0,86
Дезинфекция и дезинсекция по уничтожению грызунов и насекомых	руб./кв.м общей площади	0,13
Обслуживание дымоходов и вентиляционных шахт	руб./кв.м общей площади	0,29
Сбор, транспортировка и захоронение твердых бытовых отходов	руб./кв.м общей площади	2,82
Сбор, передача в спец.организации и обезвреживание ртутьсодержащих ламп и др.	руб./кв.м общей площади	0,05
Обслуживание общедомовых приборов учета системы отопления	руб./кв.м общей площади	0,12
Обслуживание общедомовых приборов учета системы горячего водоснабжения	руб./кв.м общей площади	0,07
Обслуживание общедомовых приборов учета системы холодного водоснабжения	руб./кв.м общей площади	0,05
Услуги по управлению	руб./кв.м общей площади	2,72
в т.ч. комиссионный сбор банка за прием платежей ЖКУ	руб./кв.м общей площади	0,54
<b>Итого</b>		<b>11,55</b>

М.П.

Уполномоченный представитель собственников:  


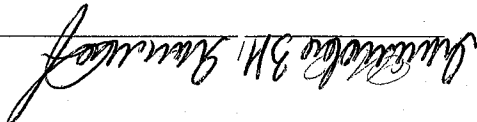


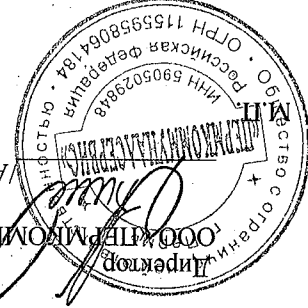
ПОДПИСИ СТОРОН:

Вид услуги	Ед. изм.	Сумма в месяц
Ремонт конструктивных элементов зданий, внутреннеинженерного оборудования	руб./кв.м общей площади	6,68
Услуги по управлению	руб./кв.м общей площади	1,67
в т.ч. комиссионный сбор банка за прием платежей ЖКУ	руб./кв.м общей площади	0,44
ИТОГО		8,35

входящих в состав размера платы по текущему ремонту жилых помещений 3-5-этажных домов без мусоропровода

Стоимость услуг,

Уполномоченный представитель собственников:  


ПОДПИСИ СТОРОН.  
 Директор  
 ООО «ПЕРМЬКОММУНАЛСЕРВИС»  
  
 /А.А. Китаикин/

№ п/п	Перечень работ	Ед. изм.	Кол-во	Сумма затрат, тыс. руб.	Сроки выполнения работ	Инициатор работ	Совет дома
3							
2							
1							

на срок от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ**  
 по авансовым работам Общего имущества многоквартирного дома  
 расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Целинная, дом № 19.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

Собственники помещений:

ПОДПИСИ СТОРОН

№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)
№ _____	ФИО _____	(подпись)

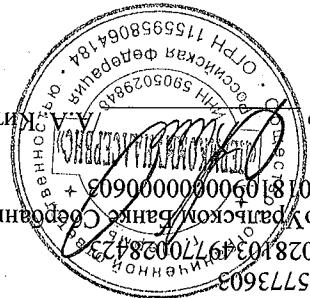
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11





Управляющая компания:

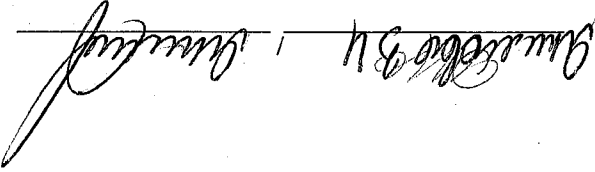
ООО «ПЕРЬКОММУНАЛСЕРВИС»  
 Юридический адрес: 614065, г. Пермь, ул. Космонавта Леонова, 46  
 Фактический адрес: 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 110  
 Тел. (342) 201-26-41  
 ИНН/КПП - 5905029848/590501001;  
 ОГРН - 1155958064184  
 БИК - 045773603  
 Р/с - 407028103491700284236  
 в Западно-Уральском банке Сбербанка России  
 К/с - 30101810900000000603



Директор

Собственник:

Уполномоченный представитель собственников



Собственники помещений: подписи и список прилагаются к Договору.

- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)
- № \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ (подпись)